



# SOMMAIRE

Préface	7
Introduction	11
<b>I. Chercher</b>	
Chapitre 1. Les éléments communs à la méthode de la recherche documentaire	15
• La question d'étude	15
• La question de recherche documentaire : mots, thesaurus, syntaxe	17
• Les types de recherche : simple, avancée, experte	20
• Le traitement des résultats	23
• L'accès aux documents	24
Chapitre 2. Les outils bibliographiques en ligne	31
• Les moteurs de recherche	31
• Les dictionnaires et encyclopédies	35
• Les catalogues et répertoires	37
• Les portails de ressources électroniques	45
• Les bases de données sur abonnement institutionnel	47
• Les bases de données en libre accès	51
• Comparer les bases bibliographiques	57
• Les réservoirs numériques, archives institutionnelles	60
Chapitre 3. L'outil essentiel : PubMed/MEDLINE	63
• PubMed	63
• MEDLINE	64
• Interrogez PubMed/MEDLINE : les différentes interfaces et stratégies de recherche	65
• Les MeSH et le HeTOP du CiSMef	73
• Travaillez avec les résultats de la recherche	73
• My NCBI, sauvegarde et veille bibliographique	78
<b>II. Organiser</b>	
Chapitre 4. L'évaluation bibliographique	85
• Évaluer les références	85
• Évaluer les résumés	86
• Évaluer des articles	88
• Évaluer les adresses web (URL) avec ces quelques critères	89
• La revue systématique : recherche et sélection bibliographiques	91

Chapitre 5. La bibliométrie	95
• Les outils historiques de la bibliométrie	96
• Les autres outils disponibles	104
• Les mesures d'impact alternatives	105
Chapitre 6. La veille documentaire	109
• La veille bibliographique	109
• La veille informationnelle	110
• Les outils de la veille	111
• Les outils collaboratifs pour partager les contenus de votre veille	116
• Les réseaux sociaux, blogs et listes de diffusion	117
• Le droit de l'information	119
Chapitre 7. L'outil essentiel : EndNote	121
• La configuration informatique	122
• Un outil collaboratif, MyEndNoteWeb	122
• Créez votre bibliothèque par saisie directe (My EndNote Library)	123
• Créez votre bibliothèque par saisie manuelle	125
• Travaillez avec les PDF attachés aux références	129
• Travaillez avec des groupes	130
• Travaillez avec les index	131
• Construisez votre veille bibliographique	133
• Interrogez votre bibliothèque	134
• Formatez votre bibliographie	135
Chapitre 8. L'outil essentiel : Zotero	139
• Installez Zotero dans votre navigateur et ses outils dans word	139
• Créez votre bibliothèque	141
• Organisez vos références	145
• Exportez vos références	149
• Sauvegardez les données	149
• Formatez votre bibliographie	150
<b>III. Publier</b>	
Chapitre 9. La rédaction bibliographique et ses règles	155
• Les références	155
• Les trois systèmes de référence : Auteur-Date, Vancouver, Alphanumérique	158
• Les instructions aux auteurs	164
• Les notes en bas de page, les citations, le plagiat	168
Chapitre 10. L'outil essentiel : les règles de Vancouver	171
• Le système Vancouver, numérique séquentiel ( <i>Citation Order System, Vancouver System</i> )	171
• Les remarques générales (i. Considérations générales)	172
• Style et format de présentation des références (ii. Style et format)	173
<b>Annexes</b>	
Exercices et corrigés	181
Liste des sigles, abréviations et acronymes	195
Glossaire anglais-français de la recherche bibliographique	201