La Boîte à outils

# du Mind Mapping

Xavier Delengaigne
Marie-Rose Delengaigne
Illustrations de Marine Carron

DUNOD

Mise en page : Belle Page
Conception de la couverture : mokmok.agency

Le pictogramme qui figure ci-contre mérite une explication. Son objet est d'alerter le lecteur sur la menace que représente pour l'avenir de l'écrit, particulièrement dans le domaine de l'édition technique et universitaire, le développement massif du photocopillage.
Le Code de la propriété intellectuelle du 1er juillet 1992 interdit en effet expressément la photocopie à usage collectif sans autorisation des ayants droit. Or, cette pratique s'est généralisée dans les établissements d'enseignement supérieur, provoquant une baisse brutale des achats de livres et de revues, au point que la possibilité même pour les auteurs de créer des œuvres nouvelles et de les faire éditer correctement est aujourd'hui menacée.
Nous rappelons donc que toute reproduction, partielle ou totale, de la présente publication est interdite sans autorisation de l'auteur, de son éditeur ou du Centre français d'exploitation du droit de copie (CFC, 20, rue des Grands-Augustins, 75006 Paris).

DANGER
LE PHOTOCOPILLAGE TUE LE LIVRE

© Dunod, 2018
11 rue Paul Bert, 92240 Malakoff
www.dunod.com

978-2-10-077635-1

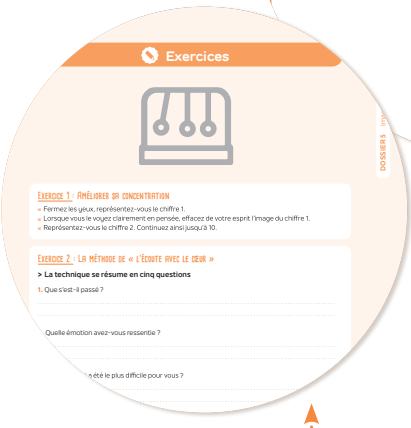
Le Code de la propriété intellectuelle n'autorisant, aux termes de l'article L. 122-5, 2° et 3° a), d'une part, que les « copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective » et, d'autre part, que les analyses et les courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, « toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droit ou ayants cause est illicite » (art. L. 122-4).
Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait donc une contrefaçon sanctionnée par les articles L. 335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.

# VOUS AUSSI, AYEZ LE RÉFLEXE

# Boîte à outils

**Des outils classés par dossiers thématiques**

**Une présentation visuelle de chaque outil**




**Des exemples, cas ou exercices pour approfondir**

# La Boîte à outils

## DES OUTILS OPÉRATIONNELS TOUT DE SUITE

**MEGA Boîtes à Outils**

**Manager leader - 100 outils**
Coordonnée par Pascale Bélorgey, Nathalie Van Laethem

**Digital en entreprise - 100 outils**
Coordonnée par Catherine Lejealle

### MÉTIERS

**Acheteur, *3e éd.***
Stéphane Canonne, Philippe Petit

**Assistante, *2e éd.***
Christine Harache, Hélène Tellitocci

**Auditeur financier, *2e éd.***
Sylvain Boccon-Gibod, Éric Vilmint

**Chef de produit, *2e éd.***
Nathalie Van Laethem, Stéphanie Moran

**Chef de projet, *2e éd.***
Jérôme Maes, François Debois

**Chief Digital Officer**
Emily Métais-Wiersch, David Autissier

**Chief Happiness Officer**
Amélie Motte, Saphia Larabi, Sylvain Boutet

**Coach en entreprise, *2e éd.***
Belkacem Ammiar, Omid Kohneh-Chahri

**Commercial, *3e éd.***
Pascale Bélorgey, Stéphane Mercier

**Community Manager**
Clément Pellerin

**Comptabilité, *2e éd.***
Bruno Bachy

**Consultant, *2e éd.***
Patrice Stern, Jean-Marc Schoettl

**Contrôle de gestion**
Caroline Selmer

**Création d'entreprise, *2018***
Catherine Léger-Jarniou, Georges Kalousis

**E-commerce**
Christian Delabre

**Formateurs, *3e éd.***
Fabienne Bouchut, Isabelle Cauden, Frédérique Cuisiniez

**Management, *2e éd.***
Patrice Stern, Jean-Marc Schoettl

**Manager de managers**
André Hamayon, Jacques Isoré, Jean-Pierre Testa

**Micro-entrepreneur**
Jacques Hellart, Caroline Selmer

**Pilote des systèmes d'information, *2e éd.***
Jean-Louis Foucard

**Publicité**
Servanne Barre, Anne-Marie Gayrard-Carrera

**Responsable communication, *3e éd.***
Bernadette Jézéquel, Philippe Gérard

**Responsable financier, *3e éd.***
Caroline Selmer

**Responsable marketing omnicanal, *3e éd.***
Nathalie Van Laethem, Béatrice Durand-Mégret

**Responsable qualité, *3e éd.***
Florence Gillet-Goinard, Bernard Seno

**Ressources humaines, *2e éd.***
Annick Haegel

**Santé - Sécurité - Environnement, *3e éd.***
Florence Gillet-Goinard, Christel Monar

**Speaker-conférencier**
Christine Morlet, Bernard Deloupy

**TPE**
Guillaume Ducret

### COMPÉTENCES TRANSVERSALES

**Accompagnement professionnel**
Marie-Luce Barthélémy, Hélène Le Pennec

**Conduite du changement**
David Autissier, Jean-Michel Moutot

**Créativité, *2e éd.***
François Debois, Arnaud Groff, Emmanuel Chenevier

**Design management**
Bérangère Szostak, François Lenfant

**Développement durable et RSE**
Vincent Maymo, Geoffroy Murat

**Écrire pour le Web**
Muriel Gani

**Gestion des conflits**
Jacques Salzer, Arnaud Stimec

**Inbound marketing et growth hacking**
Stéphane Truphème, Philippe Gastaud

**Innovation, *2e éd.***
Géraldine Benoit-Cervantes

**Intelligence collective**
Béatrice Arnaud, Sylvie Caruso-Cahn

**Intelligence économique**
Christophe Deschamps, Nicolas Moinet

**Lean**
Radu Demetrescoux

**Leadership, *2e éd.***
Jean-Pierre Testa, Jérôme Lafargue, Virginie Tilhet-Coartet

**Management de la relation client, *2e éd.***
Laurence Chabry, Florence Gillet-Goinard, Raphaëlle Jourdan

**Management transversal**
Jean-Pierre Testa, Bertrand Déroulède

**Marketing digital**
Stéphane Truphème, Philippe Gastaud

**Mind Mapping, *2e éd.***
Xavier Delengaigne, Marie-Rose Delengaigne

**Mon parcours professionnel**
Florence Gillet-Goinard, Bernard Seno

**Négociation, *2e éd.***
Patrice Stern, Jean Mouton

**Organisation, *2e éd.***
Benoît Pommeret

**Prise de décision**
Jean-Marc Santi, Stéphane Mercier, Olivier Arnould

**Réseaux sociaux, *4e éd.***
Cyril Bladier

**Sécurité économique**
Nicolas Moinet

**Stratégie, *2e éd.***
Bertrand Giboin

**Stratégie Big Data**
Romain Rissoan, Romain Jouin

**Stratégie digitale omnicanale**
Catherine Headley, Catherine Lejealle

**Supply chain**
Alain Perrot, Philippe Villemus

### DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

**Bien-être au travail**
Clothilde Huet, Gaëlle Rohou, Laurence Thomas

**Confiance en soi**
Annie Leibovitz

**Développement personnel en entreprise**
Laurent Lagarde

**Efficacité professionnelle**
Pascale Bélorgey

**Gestion du stress**
Gaëlle du Penhoat

**Gestion du temps, *2e éd.***
Pascale Bélorgey

**Intelligence émotionnelle, *2e éd.***
Céline Peres-Court, Martine-Eva Launet

**Marketing de soi**
Nathalie Van Laethem, Stéphanie Moran

**Motivation**
Sophie Micheau-Thomazeau, Laurence Thomas

**Pleine conscience au travail**
Sylvie Labouesse, Nathalie Van Laethem

# Remerciements

Un grand merci à tous ceux et celles qui m'ont aidé à donner naissance à cet ouvrage.

En particulier à :

- Marie-Rose Delengaigne, ma sœur, pour ses illustrations informatiques ;
- Marine Carron, pour les illustrations à la main ;
- l'équipe Dunod, notamment :
  - Valérie Briotet, éditrice entreprise, gestion, management, pour ses encouragements répétés ;
  - Clothilde Diet, éditrice de réalisation pour ses conseils avisés ;
  - Laurence Baulande, éditrice d'acquisition pour le suivi assuré ;
  - Amélie Sepulchre, éditrice de réalisation.

# Avant-propos

“

Aujourd’hui est un jour merveilleux pour créer, imaginer, produire et visualiser ce que je désire.

Louise L. Hay

En France, le terme « pensée visuelle » reste un peu abscons. Pourtant, aux États-Unis, le *visual thinking* est un courant de pensée à part entière.

Du point de vue biologique, les scientifiques continuent à être partagés : pensons-nous en images ou en mots ?

Depuis longtemps, l’Homme recourt à des outils visuels pour représenter sa pensée.

## Le retour de la pensée visuelle

Au Moyen Âge, les livres entremêlaient allègrement textes et images.

La prédominance du texte apparut avec l’invention de l’imprimerie. En effet, les caractères mobiles utilisés pour imprimer rendirent plus difficile la confection de dessins. Pendant des siècles, le texte domina ainsi la pensée occidentale.

De nos jours, les nouvelles technologies de l’information et de la communication (NTIC) et Internet redonnent une place de choix à l’image. Désormais, produire des images et du texte est peu coûteux. Sur Internet, nous retrouvons ainsi un mélange d’images, de vidéos et de texte enrichi grâce à des liens hypertextes.

## Au-delà du mind mapping

Cet ouvrage s’intitule la boîte à outils du mind mapping. Toutefois, il va au-delà des frontières du mind mapping.

Grâce à lui, vous découvrez d’autres outils visuels pour mieux structurer votre pensée. En effet, les adeptes du mind mapping face à l’efficacité du mind mapping ont tendance à l’utiliser pour tout. Or, dans certains cas, il n’est pas toujours l’outil le mieux adapté. En effet, si vous avez une tête en forme de marteau, vous verrez tout en forme de clou. Rester mono-outil offre une vision formatée de la réalité. Cet ouvrage vous aidera à vous constituer une véritable boîte à outils visuels pour mieux penser.

## Pourquoi utiliser des outils visuels ?

Les outils visuels sont multi-utilisations :

- Prendre des notes : le tableau de la méthode SPRI va par exemple servir de trame pour recueillir de l’information.
- Communiquer : les outils visuels sont de formidables vecteurs de communication.

- Apprendre : dans les pays anglo-saxons, les outils visuels pour apprendre sont regroupés sous le vocable « organisateurs graphiques ».
- Développer sa créativité : certains outils visuels comme la carte mentale stimulent la créativité.
- Résoudre des problèmes : identifier les interactions et percevoir les chaînes causales.
- Prendre une décision : souvent, le trop-plein d'informations à traiter empêche de prendre une décision rapidement. Les outils visuels permettent de prendre de la hauteur.
- Mieux gérer son temps : planifier et séquencer.
- Collaborer et partager : animer une réunion et collecter des idées.

## Quels bénéfices retirer des outils visuels ?

- **Apporter une immédiateté visuelle.**
- **Créer du lien.** L'outil visuel permet notamment un va-et-vient entre le connu et l'inconnu.
- **Mettre en forme sa pensée.**
- **Donner corps à sa pensée.** Les idées deviennent tangibles. On va pouvoir les manipuler pour les organiser.
- **Disposer d'une vue d'ensemble.** La plupart des outils visuels donnent une vision en une page (*one page*).
- **Dialoguer avec son inconscient.** Certains outils visuels comme la carte mentale s'apparentent à une image cachée, enfouie au fond de soi.
- **Développer une pensée en couches (en strates).** Les outils visuels permettent de varier les différents niveaux de pensée. Certains outils, grâce à une fonction *zoom in/zoom out*, permettent également de varier la « granularité » de la pensée.
- **Favoriser la mémorisation.** La mémoire humaine est spatialisée. La méthode des lieux de l'antiquité en apporte la preuve. Les outils visuels favorisent la mémorisation du contenu.

*Last but not least,* les outils visuels restent *low cost* (bas coût) et *low tech* (basse technologie). Un simple papier et un crayon permettent de visualiser sa pensée !

## Se fixer un objectif et une cible

Utiliser les outils visuels nécessite de s'interroger au préalable :

- Quel est mon objectif ?
- Quelle est ma cible ? L'outil visuel est-il pour moi, pour les autres ?
- Quel est l'outil visuel le plus adéquat ?

Cet ouvrage propose 72 outils pour vous aider à exprimer vos idées visuellement. Ces outils s'articulent autour de neuf grands axes :

### Sommaire des vidéos

**Certains outils sont accompagnés de vidéos, accessibles par QR codes :**

1. Le mind mapping dans tous ses états.
2. Jongler avec les concepts.
3. Hiérarchiser, classer et comparer.
4. Déterminer les causes.
5. Représenter les séquences.
6. Montrer les interactions.
7. Interroger et présenter un sujet.
8. Penser avec les mains.
9. Développer son imagerie mentale.

# Sommaire


Remerciements ... 5
Avant-propos ... 6

DOSSIER 1 **LE MIND MAPPING DANS TOUS SES ÉTATS** ... 10
- Outil 1 La carte mentale ... 12
- Outil 2 Les mots-clés ... 14
- Outil 3 Les pictogrammes ... 16
- Outil 4 Les images ... 18
- Outil 5 Les couleurs ... 20
- Outil 6 La carte manuelle ... 22
- Outil 7 La carte informatique ... 24
- Outil 8 Les liens hypertextes ... 26
- Outil 9 Les notes ... 28
- Outil 10 Les filtres ... 30
- Outil 11 La carte d'activation du cerveau ... 32
- Outil 12 La carte de prise de notes à partir d'un écrit ... 34
- Outil 13 La carte de prise de notes à partir d'un discours oral ... 36
- Outil 14 La carte de mémorisation ... 38
- Outil 15 La carte brainstorming ... 40
- Outil 16 La carte brainstorming inversé ... 42
- Outil 17 La carte d'angle ... 44
- Outil 18 La carte projet ... 46
- Outil 19 La carte de présentation ... 50
- Outil 20 La carte cockpit ... 52
- Outil 21 La carte check-list ... 54
- Outil 22 La carte d'écriture ... 56

DOSSIER 2 **JONGLER AVEC LES CONCEPTS** ... 58
- Outil 23 L'analograffiti ... 60
- Outil 24 L'omega mapping ... 62
- Outil 25 Le croquinote ... 64
- Outil 26 Le crystal mapping ... 68
- Outil 27 Le cercle d'or ... 70
- Outil 28 La carte conceptuelle ... 72
- Outil 29 Le concept fan ... 74

DOSSIER 3 **HIÉRARCHISER, CLASSER ET COMPARER** ... 76
- Outil 30 La carte araignée ... 78
- Outil 31 La matrice Eisenhower ... 82
- Outil 32 Les listes de la méthode GTD® ... 84
- Outil 33 Le tableau de la méthode OKR+ ... 86
- Outil 34 L'arbre de décisions ... 88
- Outil 35 Le lean canvas ... 90
- Outil 36 Le mur de notes repositionnables ... 92
- Outil 37 Le diagramme de Venn ... 94
- Outil 38 La double carte à bulles ... 96
- Outil 39 La balance ... 98

DOSSIER 4 DÉTERMINER LES CAUSES ... 100
- Outil 40 La carte argumentaire ... 102
- Outil 41 Le dialogue mapping ... 104
- Outil 42 La pyramide de Minto ... 106
- Outil 43 Les cinq pourquoi ... 108

DOSSIER 5 REPRÉSENTER LES SÉQUENCES ... 110
- Outil 44 L'agenda ... 112
- Outil 45 Le Kanban ... 114
- Outil 46 Le flux de cartes mentales ... 116
- Outil 47 Le flowscape ... 118
- Outil 48 Le diagramme de Gantt ... 120
- Outil 49 Le diagramme de PERT ... 122
- Outil 50 Le planning circulaire ... 124
- Outil 51 Le storyboard ... 126

DOSSIER 6 MONTRER LES INTERACTIONS ... 128
- Outil 52 La systémique ... 130
- Outil 53 La carte du réseau social personnel ... 134
- Outil 54 Le diagramme des intérêts ... 136
- Outil 55 Le triangle ... 138
- Outil 56 Le diagramme d'influences ... 140

DOSSIER 7 INTERROGER ET PRÉSENTER UN SUJET ... 142
- Outil 57 La méthode ISCC ... 144
- Outil 58 Le QQOQCCP ... 148
- Outil 59 Le SPRI ... 150
- Outil 60 La carte d'empathie ... 154
- Outil 61 La message map ... 156
- Outil 62 Le nuage de mots-clés ... 158
- Outil 63 La technique des personas ... 160

DOSSIER 8 PENSER AVEC LES MAINS ... 162
- Outil 64 La pyramide chevalet ... 164
- Outil 65 Le business origami ... 166
- Outil 66 Les dés imagés ... 168
- Outil 67 Les Lego ... 170

DOSSIER 9 DÉVELOPPER SON IMAGERIE MENTALE ... 172
- Outil 68 Le clean language et les métaphores internes ... 174
- Outil 69 La méthode des LOCI ... 176
- Outil 70 La méthode morphologique ... 180
- Outil 71 Le film mental ... 182
- Outil 72 La visualisation d'objectifs ... 184

Conclusion ... 186
Bibliographie ... 188
Webographie ... 190